



Algemene Voorwaarden van Elly te Brake

Artikel 1. Toepasselijkheid

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten van Elly te Brake met cliënten/deelnemers voor:

- Begeleiding en coaching
- Beroepstrainingen en workshops, hierna activiteiten genoemd

Artikel 2. Inschrijvingen

- 2.1 Toelating wordt eenzijdig door Elly te Brake vastgesteld.
- 2.2 Een begeleidings- of coachingstraject wordt afgerond met een laatste evaluerende sessie.
- 2.3 Inschrijving voor een activiteit geschiedt door het inschrijfformulier op de website volledig ingevuld te retourneren. Indien er plek is ontvangt de deelnemer een bevestiging met informatie en een factuur.
€42,50 van het totaalbedrag op de activiteiten factuur betreft inschrijfgeld.
Inschrijvers voor een eigen opstelling dienen het inschrijfgeld binnen 3 dagen na de factuurdatum te betalen. Hiermee is de eigen opstelling gereserveerd.
Het restbedrag dient voor de vervaldatum betaald te worden. (Het totaalbedrag mag ook in 1 keer worden overmaakt, zolang het inschrijfgeld binnen de 3 dagen termijn wordt betaald).
Er zal geen herinnering voor het inschrijfgeld worden verzonden. Indien het inschrijfgeld niet binnen de 3 dagen termijn is ontvangen, is Elly te Brake vrij om de eigen opstelling aan iemand anders toe te kennen.
- 2.4 Indien de activiteit volgeboekt is kan de inschrijver op de wachtlijsten geplaatst worden nadat het inschrijfgeld is voldaan. Dit inschrijfgeld zal in mindering worden gebracht op het factuurbedrag van de uiteindelijk gekozen activiteitendatum.
- 2.5 Activiteiten worden gehouden onder voorbehoud van voldoende inschrijvingen.
- 2.6 Deelname is geadmistreerd op volgorde van binnenkomst van betaling.

Artikel 3. Annulering en wijziging van begeleiding of coaching

Een begeleidings- of coachingsessie kan tot 48 uur van te voren zonder financiële gevolgen worden afgemeld of verzet. Bij latere afmelding is betaling van het volledige bedrag verplicht ongeacht de reden van afmelding.

Artikel 4. Annulering en wijziging van activiteiten

- 4.1 Annulering/wijziging dient schriftelijk of per email te geschieden.
- 4.2 Bij wijziging naar een andere activiteitendatum wordt €42,50 aan administratiekosten in rekening gebracht.
- 4.3 Bij annulering tot 30 dagen voor aanvang wordt het factuurbedrag minus het inschrijfgeld à €42,50 in rekening gebracht.
- 4.4 Bij annulering vanaf 30 dagen tot 14 dagen voor aanvang wordt 50% van het factuurbedrag in rekening gebracht.
- 4.5 Bij annulering vanaf 14 dagen voor aanvang wordt 100% van het factuurbedrag in rekening gebracht.
- 4.6 Bedragen lager dan € 42,50 worden niet gerestitueerd, vanwege de gemaakte administratiekosten.
- 4.7 De inschrijver is te allen tijde het inschrijfgeld verschuldigd. Dit wordt niet gerestitueerd, ongeacht de reden van annulering.
- 4.8 In geval van verhindering mag een deelnemer tot zeven dagen voor aanvang van de activiteit een vervanger aanmelden. Deelname is afhankelijk van een intakegesprek met deze vervangende deelnemer en wordt eenzijdig door Elly te Brake vastgesteld.

- 4.9 Wanneer een deelnemer na de start van een training verdere lessen niet meer kan of wil volgen, komt dit voor eigen rekening: de deelnemer is volledige betaling verschuldigd.

Artikel 5. Betaling

- 5.1 Cliënten en deelnemers dienen het hele bedrag binnen 14 dagen na factuurdatum te voldoen tenzij er met Elly te Brake - schriftelijk of per email – een andere regeling is overeengekomen.
- 5.2 Betaling in termijnen is bespreekbaar. De overeengekomen termijnen worden schriftelijk of per email vastgelegd.

Artikel 6. Uitvoering van de opdracht

- 6.1 De gesloten overeenkomst leidt tot inspanningsverplichting, niet tot resultaatsverplichting.
- 6.2 Indien Elly te Brake haar verplichtingen niet kan nakomen vanwege omstandigheden die bij het tot stand komen van de overeenkomst niet bekend waren, heeft zij het recht e.e.a. zodanig te wijzigen dat uitvoering mogelijk wordt. Dit kan betekenen dat contact zo nodig via beeldbellen worden aangeboden.
- 6.3 Elly te Brake streeft ernaar om een geplande activiteit door te laten gaan. Wanneer door omstandigheden een activiteit niet door zal kunnen gaan, zal zij zorg dragen voor een gastdocent, een vervangende les of zo nodig online lessen aanbieden.
- 6.4 Mocht het niet mogelijk zijn om een vervangende activiteit aan te bieden, dan heeft de deelnemer recht op restitutie.
- 6.5 Alleen door Elly te Brake vastgestelde (zwaarwegende) redenen, kan een deelnemer recht tot verdere deelname aan een activiteit worden ontzegd. Het kan hier gaan om bescherming van de deelnemer zelf of om bescherming van de trainer. Het kan ook gaan om het functioneren van de overige deelnemers en het kunnen voldoen aan hun reële trainingsverwachtingen.

Artikel 7. Geheimhouding

- 7.1 Elly te Brake heeft geheimhoudingsplicht. Gevoerde gesprekken en groepsessies zijn vertrouwelijk. Overleg met derden kan alleen plaatsvinden met toestemming van de cliënt. Een uitzondering hierop is intercollegiaal overleg (consultatie, intervisie), waarbij privacy van de besproken casus wordt gerespecteerd. De beroepscode gelast dat schriftelijke verklaringen met een conclusie of waardeoordeel niet uitgegeven mogen worden aan derden.
- 7.2 Deelnemers verplichten zich tot geheimhouding naar derden van alle informatie die zij tijdens de trainings- en (oefen)bijeenkomsten ontvangen en waarvan de deelnemers het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen.
- 7.3 Deelnemers zullen om privacy redenen geen opnames maken van analoge of digitale (groeps-) sessies m.b.v. audio en/of video. Het heimelijk opnemen is strafbaar (art. 139b Strafrecht). Deelnemers zullen tijdens (beeld)bellen ervoor zorgen dat er geen derden kunnen mee-kijken/luisteren.

Artikel 8. Aansprakelijkheid

- 8.1 Elly te Brake kan niet aansprakelijk gesteld worden voor letsel of schade van welke aard dan ook dat volgt ná of naar aanleiding van haar begeleiding.
- 8.2 Elly te Brake kan op geen enkele manier aansprakelijk gesteld worden voor het welbevinden van een cliënt.

Artikel 9. Klachten

- 9.1 Elly te Brake streeft ernaar om zo goed mogelijk tegemoet te komen aan hetgeen is afgesproken met cliënten/ deelnemers ten aanzien van begeleiding, coaching of andere activiteiten. Het is belangrijk dat cliënten en deelnemers tevreden zijn over de geleverde diensten. Toch kunnen er dingen mis gaan of anders lopen dan verwacht. Dat kan aanleiding geven tot een klacht. Beide partijen dienen te weten waar de klacht over gaat, zodat er samen naar een oplossing kan worden gezocht.
- 9.2 Een klacht kan op de volgende manieren worden ingediend:
- per e-mail naar ellytebrake.info@gmail.com
 - per brief t.a.v. Elly te Brake, Laarderweg 95, 1402 BG Bussum
 - telefonisch via telefoonnummer +31(0)356921510

Artikel 10. Wijziging Algemene Voorwaarden

- 10.1 Wijzigingen van deze Algemene Voorwaarden zijn voorbehouden aan Elly te Brake.
- 10.2 Indien de Algemene Voorwaarden worden gewijzigd ontvangt de actieve deelnemer hier bericht over en dient deze de nieuwe Algemene Voorwaarden te accepteren.
- 10.3 Een actuele versie van de Algemene Voorwaarden zal te allen tijde beschikbaar zijn op de website www.ellytebrake.nl.
- 10.4 Deze Algemene Voorwaarden zijn voor het laatst herzien op 10 juni 2022.

PRIVACY

Privacy m.b.t. je dossier

Voor een goede behandeling is het noodzakelijk dat ik een dossier aanleg. Je dossier bevat aantekeningen over je (geestelijke) gezondheidstoestand en de sessies. Ook worden in het dossier gegevens opgenomen die voor je behandeling noodzakelijk zijn.

Ik doe mijn best om je privacy te waarborgen. Dit betekent onder meer dat ik:

- zorgvuldig omga met je persoonlijke en medische informatie,
- er voor zorg dat onbevoegden geen toegang hebben tot je gegevens. Inhoudelijke informatie m.b.t. jouw sessies worden niet digitaal verwerkt of opgeslagen.

Als je behandelaar heb ik als enige toegang tot je inhoudelijke dossier.

De gegevens uit je dossier kunnen ook nog voor de volgende doeleinden gebruikt worden:

- om andere zorgverleners persoonlijk en mondeling te informeren of bij een verwijzing naar een andere behandelaar. Dit gebeurt alleen met je expliciete toestemming.
- voor gebruik tijdens intercollegiale toetsing (de gegevens zijn daartoe geanonimiseerd).

Als ik vanwege een andere reden gebruik wil maken van inhoudelijke gegevens, dan zal ik je eerst informeren en expliciet je toestemming vragen.

Je dossier blijft 10 jaar bewaard.

Privacy m.b.t. de factuur

Op de factuur die je ontvangt staan de volgende gegevens

- je naam, adres en woonplaats
- de datum/data van de sessie
- een korte (met jou overeengekomen) omschrijving van de sessie
- de kosten van de sessie

De gegevens die nodig zijn voor de financiële administratie, zodat ik of mijn administrateur, een factuur kan opstellen, staan opgeslagen in een digitale database. Deze database wordt door een derde partij gehost i.v.m. veiligheid en backup.

Privacy m.b.t. de nieuwsbrief

Mijn nieuwsbrieven worden via het marketing platform Mailchimp verzonden. Alleen als je daar schriftelijk toestemming voor hebt gegeven ontvang je mijn nieuwsbrieven en zal jouw naam + e-mail adres online in een database bij Mailchimp worden opgeslagen. Als je geen nieuwsbrieven meer wilt ontvangen kun je je uitschrijven en verwijder ik jouw gegevens uit de database van Mailchimp.

Privacy m.b.t. de website

Gegevens die je op het contactformulier op mijn website hebt ingevuld worden niet online binnen de website opgeslagen, maar via mail doorgestuurd naar Elly te Brake.