

**Algemene Voorwaarden en bevestiging voor de opleidingen, cursussen, trainingen en workshops****Artikel 1. Toepasselijkheid**

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten van Elly te Brake met opdrachtgevers en cliënten/deelnemers voor:

- Begeleiding en coaching
- Beroepsrainingen, workshops, introductieavonden en andere cursussen (hierna activiteiten genoemd)

Artikel 2. Inschrijvingen

- 2.1 Toelating wordt eenzijdig door Elly te Brake vastgesteld en daarmee al dan niet mogelijk gemaakt.
- 2.2 Een begeleidings- of coachingtraject wordt in wederzijds overleg afgerond met een laatste evaluerende sessie.
- 2.3 Activiteiten worden gehouden onder voorbehoud van voldoende inschrijvingen.
- 2.4 Deelname is geadministreerd op volgorde van binnenkomst van betaling.

Artikel 3. Annulering en wijziging van begeleiding of coaching

Een begeleidings- of coachingsessie kan tot 48 uur van te voren zonder financiële gevolgen worden afgemeld of verzet. Bij latere afmelding is betaling van het volledige bedrag verplicht.

Artikel 4. Annulering en wijziging van activiteiten

- 4.1 Annulering dient schriftelijk of per email te geschieden.
- 4.2 Annulering of verschuiven naar een andere activiteitendatum is tot 30 dagen voor aanvang mogelijk.
- 4.3 Bij annulering of verschuiven naar een andere activiteitendatum tot 30 dagen voor aanvang wordt €37,50 administratiekosten gerekend.
- 4.4 Bij annulering vanaf 30 dagen tot 14 dagen voor aanvang van de startdatum wordt 50% van het lesgeld in rekening gebracht.
- 4.5 Bij annulering vanaf 14 dagen voor aanvang van de startdatum wordt 100% van het lesgeld in rekening gebracht.
- 4.6 Bedragen lager dan € 37,50 worden niet gerestitueerd, vanwege de gemaakte administratiekosten.
- 4.7 In geval van verhindering mag een deelnemer tot zeven dagen voor aanvang van de activiteit een vervanger aanmelden. Deelname is afhankelijk van een intakegesprek met deze vervangende deelnemer.
- 4.8 Wanneer een deelnemer na de start verdere lessen niet meer kan of wil volgen, komt dit voor eigen rekening: de deelnemer is volledige betaling verschuldigd.

Artikel 5. Betaling

- 5.1 Cliënten en deelnemers dienen het hele bedrag binnen 14 dagen na factuurdatum te voldoen tenzij er met Elly te Brake - schriftelijk of per email – een andere regeling is overeengekomen.
- 5.2 Betaling in termijnen is bespreekbaar. Bij betaling in meer dan twee termijnen wordt er een kostentoeslag van 5% gerekend. De overeengekomen termijnen worden schriftelijk of per email vastgelegd.

Artikel 6. Uitvoering van de opdracht

- 6.1 De gesloten overeenkomst leidt tot inspanningsverplichting, niet tot resultaatsverplichting.
- 6.2 Indien Elly te Brake haar verplichtingen niet kan nakomen vanwege omstandigheden die bij het tot stand komen van de overeenkomst niet bekend waren, heeft zij het recht e.e.a. zodanig te wijzigen dat uitvoering mogelijk wordt.

- 6.3 Elly te Brake streeft ernaar om geplande lessen te allen tijde door te laten gaan. Wanneer door omstandigheden een bepaalde les niet door zal kunnen gaan, zal zij zorg dragen voor een vervangende les.
- 6.4 Mocht het niet mogelijk zijn om deze vervangende les aan te bieden, dan heeft deelnemer recht op restitutie van deze les.
- 6.5 Alleen door Elly te Brake vastgestelde (zwaarwegende) redenen, kan een deelnemer recht tot verdere deelname aan een activiteit worden ontzegd. Het kan hier gaan om bescherming van de deelnemer zelf of om bescherming van de trainer. Het kan ook gaan om het functioneren van de overige deelnemers en het kunnen voldoen aan hun reële trainingsverwachtingen.

Artikel 7. Geheimhouding

- 7.1 Elly te Brake heeft geheimhoudingsplicht. Gevoerde gesprekken en groepssessies zijn vertrouwelijk. Overleg met derden kan alleen plaatsvinden met toestemming van de cliënt. Een uitzondering hierop is intercollegiaal overleg (consultatie, intervisie), waarbij privacy van de besproken casus wordt gerespecteerd. De beroepscode gelast dat schriftelijke verklaringen met een conclusie of waardeoordeel niet uitgegeven mogen worden aan derden.
- 7.2 Deelnemers verplichten zich tot geheimhouding naar derden, van alle informatie die zij tijdens de trainings- en (oefen)bijeenkomsten ontvangen en waarvan de deelnemers het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen.

Artikel 8. Aansprakelijkheid

- 8.1 Elly te Brake kan niet aansprakelijk gesteld worden voor letsel of schade van welke aard dan ook dat volgt ná of naar aanleiding van haar begeleiding.
- 8.2 Elly te Brake kan op geen enkele manier aansprakelijk gesteld worden voor het welbevinden van een cliënt.

Artikel 9. Klachten

- 9.1 Elly te Brake streeft ernaar om zo goed mogelijk tegemoet te komen aan hetgeen is afgesproken met cliënten/ deelnemers ten aanzien van begeleiding en coaching of andere activiteiten. Elly vindt het dan ook belangrijk dat cliënten en deelnemers tevreden zijn over de geleverde diensten. Toch kunnen er dingen mis gaan of anders lopen dan verwacht. Dat kan aanleiding geven tot een klacht. Het is voor beide partijen van belang om te weten waarover men niet tevreden is. Dan kan er samen naar een oplossing worden gezocht. Bovendien kan Elly daardoor ook de kwaliteit van haar dienstverlening verbeteren op punten waar dat nodig blijkt te zijn.
- 9.2 Een klacht kan op de volgende manieren worden ingediend:
 - per e-mail naar ellytebrake.info@gmail.com
 - per brief t.a.v. Elly te Brake, Laarderweg 95, 1402 BG Bussum
 - telefonisch via telefoonnummer +31(0)356921510

Artikel 10. Wijziging Algemene Voorwaarden

- 10.1 Wijzigingen van deze Algemene Voorwaarden zijn voorbehouden aan Elly te Brake.
- 10.2 Indien de Algemene Voorwaarden worden gewijzigd ontvangt de actieve deelnemer hier bericht over en dient deze de nieuwe Algemene Voorwaarden te accepteren.
- 10.3 Een actuele versie van de Algemene Voorwaarden zal te allen tijde beschikbaar zijn op de website www.ellytebrake.nl.
- 10.4 Deze Algemene Voorwaarden zijn voor het laatst herzien op 26 juni 2017.

Akkoordverklaring

Ik heb van bovenstaande voorwaarden kennis genomen en ga hiermee akkoord.

Datum:

Naam:

Handtekening:

PRIVACY

Privacy m.b.t. je dossier

Voor een goede behandeling is het noodzakelijk dat ik een dossier aanleg. Je dossier bevat aantekeningen over je (geestelijke) gezondheidstoestand en de sessies. Ook worden in het dossier gegevens opgenomen die voor je behandeling noodzakelijk zijn.

Ik doen mijn best om je privacy te waarborgen. Dit betekent onder meer dat ik:

- zorgvuldig omga met je persoonlijke en medische informatie,
- er voor zorg dat onbevoegden geen toegang hebben tot je gegevens. Inhoudelijke informatie m.b.t. jouw sessies worden niet digitaal verwerkt of opgeslagen.

Als je behandelaar heb ik als enige toegang tot je inhoudelijke dossier.

De gegevens uit je dossier kunnen ook nog voor de volgende doeleinden gebruikt worden:

- om andere zorgverleners persoonlijk en mondeling te informeren of bij een verwijzing naar een andere behandelaar. Dit gebeurt alleen met je expliciete toestemming.
- voor gebruik tijdens intercollegiale toetsing (de gegevens zijn daartoe geanonimiseerd).

Als ik vanwege een andere reden gebruik wil maken van inhoudelijke gegevens, dan zal ik je eerst informeren en expliciet je toestemming vragen.

Je dossier blijft 10 jaar bewaard.

Privacy m.b.t. de factuur

Op de factuur die je ontvangt staan de volgende gegevens

- je naam, adres en woonplaats
- de datum/data van de sessie
- een korte (met jou overeengekomen) omschrijving van de sessie
- de kosten van de sessie

De gegevens die nodig zijn voor de financiële administratie, zodat ik of mijn administrateur, een factuur kan opstellen, staan opgeslagen in een digitale database. Deze database wordt door een derde partij gehost i.v.m. veiligheid en backup.

Privacy m.b.t. de nieuwsbrief

Mijn nieuwsbrieven worden via het marketing platform Mailchimp verzonden. Alleen als je daar schriftelijk toestemming voor hebt gegeven ontvang je mijn nieuwsbrieven en zal jouw naam + e-mail adres online in een database bij Mailchimp worden opgeslagen. Als je geen nieuwsbrieven meer wilt ontvangen kun je je uitschrijven en verwijder ik jouw gegevens uit de database van Mailchimp.

Privacy m.b.t. de website

Gegevens die je op het contactformulier op mijn website hebt ingevuld worden niet online binnen de website opgeslagen.